INFORME DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

Fecha: 2025-12-26 | Responsable: JHEISON LONDOÑO

Entidad
CONCEJO MUNICIPAL DE YONDÓ

1. Datos del equipo

Tipo de equipo:	PORTATIL
Marca / Modelo:	HP
Serial / Service Tag:	NN
Sistema operativo:	EINDOWS 10
Cliente:	ERIKA NOZA

2. Estado inicial (cómo se recibió)

El portátil se recibe con muy pocos rallones en la parte superior e inferior, en la esquina superior derecha se nota una pérdida de luz debido al deterioro del monitor. En el apartado de hardware, los componentes internos se encuentran con poca suciedad. En el apartado de software estaba un poco lento para iniciar el sistema operativo debido que tenía muchos programas que iniciaban en segundo plano

3. Actividades realizadas

- Limpieza interna y externa
- Revisión de ventiladores y disipadores
- Aplicación de pasta térmica
- Eliminación de archivos temporales
- Actualización de software / drivers
- Optimización del sistema
- Pruebas de funcionamiento
- Pruebas de Rendimiento de los componentes, verificar integridad de la unidad de almacenamiento, asignación de RAM virtual (con el fin de mejorar el rendimiento), Optimizar carga grafica del sistema operativo

4. Observaciones

El portátil se encuentra funcionando corretéate, el monitor presenta perdida de brillo en la esquina superior derecha del monitor, pero no presenta puntos negros, fugas de luz o distorsión de la imagen, se observan pocos rallones en la carcasa superior e inferior del portátil, poco desgaste del teclado Y Mouse Pad. Los puertos de entrada y salida del portátil funcionan correctamente La batería esta con poco desgaste

5. Recomendaciones de uso

El portátil debe ser manipulado con cuidado, utilizando ambas manos para evitar daños en la pantalla o en las bisagras, y evitando colocar objetos pesados sobre la tapa o el teclado. Se recomienda transportarlo siempre en un maletín acolchado que lo proteja de golpes y vibraciones, así como mantener despejadas las rejillas de ventilación para garantizar una adecuada circulación de aire. Es importante conectar el cargador únicamente a tomas en buen estado y evitar el uso de cargadores genéricos. No se debe mantener el equipo

conectado permanentemente; es conveniente permitir ciclos de carga y descarga moderados, evitando también que la batería se descargue por completo con frecuencia. Si el equipo no se utilizará por varios días, debe almacenarse con un nivel de carga entre el 50% y el 70%. Para prevenir el sobrecalentamiento, el portátil debe utilizarse sobre superficies planas y firmes, nunca sobre camas, cobijas o las piernas, y debe evitarse la exposición directa al sol o a fuentes de calor. En sesiones prolongadas se recomienda emplear una base refrigerante. Se aconseja realizar mantenimiento preventivo cada seis o doce meses, incluyendo limpieza interna y cambio de pasta térmica cada doce o dieciocho meses según la frecuencia de uso. Además, el sistema operativo y los controladores deben mantenerse actualizados para garantizar un rendimiento óptimo y mayor seguridad. En cuanto al software, se recomienda instalar únicamente programas necesarios y provenientes de fuentes confiables, evitando descargas inseguras que puedan contener malware. Es fundamental mantener un antivirus actualizado, no interrumpir actualizaciones críticas del sistema y realizar periódicamente la limpieza de archivos temporales y la desinstalación de programas innecesarios. El almacenamiento debe mantenerse con al menos un 15% de espacio libre para evitar lentitud, y se deben efectuar copias de seguridad periódicas en la nube o en un disco externo. Si el equipo utiliza un disco duro mecánico, se deben evitar los golpes mientras está encendido. Respecto al uso de periféricos, se deben conectar y desconectar dispositivos USB, HDMI o audífonos con suavidad, sin ejercer fuerza, y el cable del cargador debe retirarse directamente desde el conector, sin halarlo. No se deben utilizar adaptadores, extensiones o cables que estén en mal estado. Para la seguridad del equipo, se recomienda configurar una contraseña sólida, bloquear o cerrar sesión al dejar de utilizarlo y mantenerlo alejado de líquidos para prevenir daños por derrames. Finalmente, se sugiere apagar o reiniciar el equipo al menos una vez por semana, evitar la instalación de juegos o aplicaciones pesadas en equipos de uso administrativo y no saturar el sistema con demasiadas aplicaciones abiertas simultáneamente

Usuario que recibe

_____

Ing. Sistemas responsable

JHEISON LONDOÑO